



AVISO AL PÚBLICO
JUNTA DE DIRECTORES Y COMITÉS PERMANENTES
9:00 HORAS, 25 DE JUNIO DE 2026
SALA DE JUNTA
EDIFICIO DE LA SEDE DE LA AUTORIDAD DEL AGUA
4677 OVERLAND AVENUE, SAN DIEGO, CALIFORNIA

Todas las reuniones están abiertas al público y son accesibles electrónicamente en SDCWA.org bajo el enlace titulado “LIVE STREAM” en el lado derecho de la página, o mediante la información de enlace en la sección 7 abajo.

1. **ORDEN DEL DÍA UNIFICADA** : Esta orden del día unificada proporciona una breve descripción de cada asunto que será considerado por la Junta y sus Comités de Administración y Finanzas, Ingeniería y Operaciones, Agua Importada, Legislación y Divulgación Pública, y Planificación y Medio Ambiente. Para mayor comodidad, la agenda de cada Comité y de la reunión formal de la Junta se presentan por separado; sin embargo, todas las agendas se consideran como una sola y cualquier asunto listado en la agenda de cualquier Comité puede ser tratado por la Junta. Todos los asuntos en la agenda de cualquier Comité, incluyendo asuntos informativos, pueden ser deliberados y sujetos a acción por la Junta.
2. **DOCUMENTOS** : Los informes del personal y cualquier otra información pública proporcionada a la Junta o Comité antes de la reunión referente a asuntos de la agenda están disponibles para revisión pública en el sitio web de la Autoridad del Agua en <https://www.sdcwa.org/meetings-and-documents> . Documentos adicionales pueden ser distribuidos electrónicamente en la reunión y estarán disponibles. Copias de asuntos individuales están disponibles a través del Secretario de la Junta en el (858) 522-6614.
3. **HORARIOS DE LAS REUNIONES** : La sesión matutina de los Comités Permanentes comenzará a las 9:00 horas, y cualquier sesión vespertina de los Comités Permanentes podrá empezar cuando termine la sesión matutina y antes de las 12:00 horas. Por favor, consulte el calendario de reuniones. La reunión de la Junta completa podrá comenzar a partir de las 14:00 horas o tan pronto como finalice la última reunión de Comité.
4. **ACCIÓN EN LAS REUNIONES DE COMITÉ**: Las reuniones de los comités también se anuncian como reuniones de la Junta porque puede haber quórum. Los miembros de la Junta que no sean miembros del Comité pueden participar, pero solo los miembros del Comité pueden hacer, secundar o votar en una moción o acción del Comité, salvo que la Junta decida reunirse para considerar la acción sobre algún asunto de la agenda del Comité. Los asuntos que reciben revisión sustantiva por un comité permanente suelen incluirse en el Calendario de Consentimiento para acción en la reunión de la Junta completa. Las Sesiones Cerradas también se celebran en los comités y pueden no repetirse en la reunión formal de la Junta.
5. **CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO** : La agenda contiene asuntos listados en un calendario de consentimiento para cuestiones consideradas rutinarias o que no requieren mayor deliberación. Un Comité o la Junta tomarán acción según lo recomendado mediante una única moción. No habrá discusión individual sobre estos asuntos antes de la votación, salvo que se retire un asunto para discusión.
6. **ASUNTOS INFORMATIVOS** : Los asuntos se listan en la agenda como informativos según el criterio del personal. Las circunstancias o el criterio del comité o de la Junta pueden requerir deliberación o, si es necesario, acción sobre estos asuntos. Cualquier miembro del público interesado en uno de estos asuntos debe revisar el material de fondo y solicitar información sobre la posible acción que se pueda tomar.

7. **AUDIENCIAS PÚBLICAS** : No es necesario notificar al Presidente si un miembro del público desea intervenir sobre asuntos listados en la agenda como audiencias públicas. Las audiencias públicas comenzarán a la hora indicada en el aviso, o tan pronto como se pueda tratar el asunto. Cuando el Presidente abra la audiencia, al llamar a los oradores públicos, levante la mano para hacer un comentario público y comience indicando su nombre para el registro. Cada orador dispone de tres minutos para dirigirse a la Junta.
8. **COMENTARIOS PÚBLICOS** : Los comentarios públicos pueden enviarse antes de la reunión mediante el envío de un comentario escrito a: publiccomments@sdcwa.org. La correspondencia escrita se leerá según el tiempo disponible y se distribuirá a los miembros de la Junta por correo electrónico.

Se dispondrá de formularios de solicitud para intervenir para el público que acuda en persona.

La reunión puede verse y también se pueden hacer comentarios públicos uniéndose vía zoom aquí: [ENLACE ZOOM](#).

o uniéndose por teléfono al 1-669-444-9171. Introduzca el id de reunión 838 8344 4061# cuando se le indique. Use la función de “levantar la mano” en Zoom para ser reconocido por el Secretario para intervenir. Si se conecta por teléfono, pulse *9 para levantar la mano.

Se da oportunidad a los miembros del público para dirigirse a cada Comité Permanente sobre cualquier asunto listado en su respectiva agenda o bajo la jurisdicción del Comité, durante el periodo de Comentarios Públicos indicado en la agenda.

Cada orador dispone de hasta tres minutos para hacer comentarios públicos. El Presidente podrá determinar si el tiempo debe reducirse o ampliarse en función de factores como la duración y el contenido de la agenda, el número de oradores, la necesidad de que la Junta concluya sus asuntos con la mayor rapidez posible y si existe riesgo de perder el quórum, entre otros factores.

Durante la reunión formal de la Junta de Directores, en el periodo de Comentarios Públicos indicado en la agenda, los miembros del público pueden dirigirse a la Junta sobre asuntos de interés dentro de la materia de la Junta, o sobre cualquier asunto en la agenda formal de la Junta que no haya sido previamente tratado por un Comité Permanente. No se tomarán comentarios públicos sobre asuntos previamente considerados por el Comité Permanente salvo que el Presidente de la Junta determine que el asunto ha cambiado sustancialmente.

9. **SERVICIOS DE TRADUCCIÓN** : Se ofrecen servicios de traducción a cualquier miembro del público que necesite ayuda para hacer comentarios públicos. Puede traer su propio traductor. Si necesita que se le proporcione uno, solicítelo al menos tres días laborables antes de la reunión escribiendo a kwalker@sdcwa.org o llamando al (858) 522-6614. Indique el idioma en que necesita ayuda al realizar la solicitud.
Subtítulos y selección de idioma en Zoom: Los miembros del público que observan en la plataforma Zoom pueden utilizar subtítulos en una selección de idiomas ofrecidos.
10. **CONDUCTA PERTURBADORA** : El Presidente tiene autoridad para expulsar o limitar la participación de cualquier miembro del público por conducta perturbadora, incluyendo a participantes que asisten de manera remota.
11. **ASISTENCIA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD** : Si tiene alguna discapacidad y necesita ayuda para participar en la reunión de la Junta, llame al Secretario de la Junta al (858) 522-6614 para asistencia al menos tres (3) días laborables antes de la reunión para que se puedan hacer los arreglos necesarios.
12. **NORMAS QUE RIGEN LAS REUNIONES** : El Capítulo 2.00 del Código Administrativo de la Autoridad del Agua regula la celebración de las reuniones de la Junta y los Comités. El Código Administrativo está disponible en línea en www.sdcwa.org.

HORARIO DE REUNIONES *

25 DE JUNIO DE 2026

HORA DE INICIO DE LOS COMITÉS 9:00 am

- **Comité de Administración y Finanzas**
- **Comité de Ingeniería y Operaciones**
- **Comité de Planificación del Agua y Medio Ambiente**

PAUSA PARA EL ALMUERZO (Estimado de 11:55 am - 12:40 pm)

- **Comité de Legislación y Divulgación Pública**
- **Comité de Agua Importada**

REUNIÓN FORMAL DE LA JUNTA 2:00 pm

***Los comités están listados arriba en el orden en el que se celebrarán. Las reuniones de los comités comenzarán a las 9:00 am. La reunión ordinaria de la Junta empezará no antes de las 2:00 pm y seguirá a la conclusión del último comité.**

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**ORDEN DEL DÍA PARA
25 de junio de 2026**

Ismahan Abdullahi, Presidenta	Ron Morrison
Gary Arant, Vicepresidente	Princess Norman
Jennifer Kerschbaum , Vicepresidenta	Rocky Qualin
Teresa Acosta	Mark Robak
Jimmy Ayala	Esther Sanchez
Tim Douglass	Nick Serrano
Frank Hilliker	Burt Williams

1. Informe sobre la asistencia remota.
2. Lista de asistencia – verificación del quórum.
3. Adiciones al orden del día (Código de Gobierno Sección 54954.2(b)).
4. Comentarios del público – oportunidad para que los miembros del público se dirijan al Comité respecto a temas incluidos en este orden del día.
5. Informe de la Presidencia.
5-A Comentarios de los directores.

I. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

1. Informe mensual de la tesorera sobre inversiones y flujo de caja. Lisa Marie Harris
Recomendación del personal: Tomar nota y archivar el informe mensual de la tesorera. (Acción)
2. Resolución que aprueba el acuerdo complementario entre la Autoridad del Agua y Teamsters 986, modificando el texto del Artículo 12.1 del Memorando Consolidado de Entendimiento con los empleados representados para el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2026. Cristina Lever-Santos
Recomendación del personal: A doptar la Resolución N° 2026-07, que aprueba el acuerdo complementario entre la Autoridad del Agua y Teamsters 986, modificando el texto del Artículo 12.1 del Memorando Consolidado de Entendimiento con los empleados representados para el periodo del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2026. (Acción)

II. ACCIÓN/DISCUSIÓN/PRESENTACIÓN

1. Adoptar las tarifas y cargos de la Autoridad del Agua para el año calendario 2027. Lisa Marie Harris



Recomendación del personal:

- a) Realizar la audiencia pública; y
- b) Aprobar la recomendación del personal de un aumento efectivo del tres por ciento en las tarifas para el año calendario 2027; y
- c) Adoptar la Ordenanza N° 2026-01, una ordenanza de la Junta Directiva de la Autoridad del Agua del Condado de San Diego que establece tarifas y cargos para la entrega y suministro de agua, uso de instalaciones y prestación de servicios. (Anexo 1); y
- d) Adoptar la Ordenanza N° 2026-02, una ordenanza de la Junta Directiva de la Autoridad del Agua del Condado de San Diego que modifica y restablece el Programa Permanente de Tarifa Especial Agrícola. (Anexo 2); y
- e) Adoptar la Ordenanza N° 2026-03, una ordenanza de la Junta Directiva de la Autoridad del Agua del Condado de San Diego que modifica y restablece los cargos por capacidad del sistema y capacidad de tratamiento de agua impuestos por la Autoridad del Agua conforme a la Sección 5.9 de la Ley de la Autoridad del Agua del Condado. (Anexo 3); y
- f) Adoptar la Resolución N° 2026-06, una resolución de la Junta Directiva de la Autoridad del Agua del Condado de San Diego que continúa el cargo de disponibilidad en espera. (Anexo 4); y
- g) Determinar que las acciones están exentas de la CEQA conforme al Código de Recursos Públicos § 21080(b)(8) y autorizar al Director General a presentar un aviso de exención. (Acción)

2. Adoptar el Presupuesto Intermedio para los Ejercicios Fiscales 2026 y 2027. Liana Whyte
Recomendación del persona: Adoptar la Resolución N° 2026-05 que modifica el presupuesto bienal para los Ejercicios Fiscales 2026 y 2027. (Acción)
3. Adquisición del seguro empresarial de la Autoridad del Agua para el ejercicio fiscal 2027. Tom Marcoux
Recomendación del persona: Autorizar al Director General a adquirir 41 millones de dólares en seguro de responsabilidad civil para el ejercicio fiscal 2027 de CalMutuals JPRIMA por un importe de 741.821 dólares, seguro de propiedad para el ejercicio fiscal 2026 de Swiss Reinsurance Company por un importe de 271.099 dólares y seguro de compensación para trabajadores de CalMutuals JPRIMA por un importe de 492.393 dólares, sumando un total de 1.505.313 dólares. (Acción)



**San Diego County
Water Authority**

III. INFORMACIÓN

1. Informe del Contralor sobre la Actividad Financiera Mensual.
2. Calendario del Consejo.

Chris Woidzik
Kelly Cole-Walker

IV. SESIÓN CERRADA

V. APLAZAMIENTO

Kelly Cole-Walker
Clerk of the Board

NOTA : Esta reunión se convoca como sesión del Comité de Administración y Finanzas. Dado que puede estar presente el quórum de la Junta, la reunión también se anuncia como sesión de la Junta. Los miembros de la Junta que no formen parte del Comité pueden participar en la reunión conforme a la Sección 2.00.060(g) del Código Administrativo de la Autoridad (Recodificado). Todos los puntos del orden del día, incluyendo los de carácter informativo, pueden ser debatidos y estar sujetos a acción. Todos los documentos públicos entregados al comité o a la Junta para esta reunión, incluidos materiales relacionados con algún punto del orden del día y presentados a la Junta Directiva en las 72 horas previas a esta reunión, podrán ser consultados en la sede de la San Diego County Water Authority, situada en 4677 Overland Avenue, San Diego, CA 92123, en el mostrador de recepción durante el horario laboral habitual.



COMITÉ DE INGENIERÍA Y OPERACIONES

ORDEN DEL DÍA PARA 25 de junio de 2026

Amy Reeh, Chair	Jim Desmond
Lois Fong-Sakai, Vice Chair	Dana Frieauf
Eric Heidemann, Vice Chair	Francisco X. Rivera
Ismahan Abdullahi	Esther Sanchez
Gary Arant	Kevin Shin
Jerry Butkiewicz	Evan Wahl
Kathleen Coates-Hedberg	Stephen Whitburn

1. Informe sobre la asistencia remota.
2. Lista de asistencia – verificación del quórum.
3. Adiciones al orden del día (Código de Gobierno Sección 54954.2(b)).
4. Comentarios del público – oportunidad para que los miembros del público se dirijan al Comité respecto a temas incluidos en este orden del día.
5. Informe de la Presidenciat.
5-A Comentarios de los directores.

I. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

II. ACCIÓN/DISCUSIÓN/PRESENTACIÓN

1. Actualización sobre la reparación urgente de la tubería
4. (Presentación) Martin Coghill
Jason Gornall
2. Modificación del acuerdo con el Distrito Municipal de Agua de Valley Center y el Distrito Municipal de Agua de Yuima para las mejoras del Proyecto de Almacenamiento de Agua de Emergencia en los distritos municipales de Valley Center y Yuima.
Recomendación del personal : Autorizar al Director General, o a su delegado, para ejecutar una modificación en el acuerdo de financiación de la construcción y operaciones con el Distrito Municipal de Agua de Valley Center y el Distrito Municipal de Agua de Yuima para mejoras en infraestructuras que proporcionen suministros de agua de emergencia a los distritos municipales de Valley Center y Yuima, incrementando el importe máximo permitido en 400.000 €, elevando la cantidad total autorizada del contrato de 11.360.000 € a 11.760.000 €. (Acción) Brent Fountain
3. Contrato de construcción con Filanc para el proyecto de mejoras del Ramona Pipeline – Fase 1. Michael Heu



Recomendación del personal : Adjudicar un contrato de construcción a Filanc por un importe de 6.595.708 \$ para el proyecto de mejoras del Ramona Pipeline – Fase 1. (Acción)

4. Contratos de servicios profesionales con Brown and Caldwell; The Engineering Partners, Inc.; y WHB Engineers para servicios de sistemas de control e ingeniería eléctrica, según se requiera . Colin Kemper

Recomendación del personal : Adjudicar los contratos de servicios profesionales de diseño, según se adjunta, con las modificaciones no sustanciales que apruebe el Director General o el Asesor Jurídico, a Brown and Caldwell por 1.750.000 €, The Engineering Partners, Inc. por 1.750.000 €, y WHB Engineers por 500.000 €, para proporcionar servicios de sistemas de control e ingeniería eléctrica según se requiera, por un periodo de tres años con opción a prorrogar dos años adicionales, y autorizar al Director General, o a su delegado, para ejecutar los contratos. (Acción)

III. INFORMACIÓN

IV. SESIÓN CERRADA

V. APLAZAMIENTO

Kelly Cole-Walker
Clerk of the Board

NOTE: This meeting is called as an Engineering & Operations Committee meeting. Because a quorum of the Board may be present, the meeting is also noticed as a Board meeting. Members of the Board who are not members of the Committee may participate in the meeting pursuant to Section 2.00.060(g) of the Authority Administrative Code (Recodified). All items on the agenda, including information items, may be deliberated and become subject to action. All public documents provided to the committee or Board for this meeting including materials related to an item on this agenda and submitted to the Board of Directors within 72 hours prior to this meeting may be reviewed at the San Diego County Water Authority headquarters located at 4677 Overland Avenue, San Diego, CA 92123 at the reception desk during normal business hours.



COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE

**ORDEN DEL DÍA PARA
25 de junio de 2026**

Marty Miller, Chair	Joy Lyndes
Dana Frieauf, Vice Chair	Valentine Macedo, Jr.
Joel Scalzitti, Vice Chair	Neal Meyers
Steve Castaneda	Venus Molina
Kathleen Coates-Hedberg	Rick Paul
Jim Desmond	Mark Robak
Tim Douglass	Evan Wahl

1. Informe sobre la asistencia remota.
2. Lista de asistencia – verificación del quórum.
3. Adiciones al orden del día (Código de Gobierno Sección 54954.2(b)).
4. Comentarios del público – oportunidad para que los miembros del público se dirijan al Comité respecto a temas incluidos en este orden del día.
5. Informe de la Presidencia.
5-A Comentarios de los directores.

I. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

II. ACCIÓN/DISCUSIÓN/PRESENTACIÓN

1. Adopción de la Resolución n° 2026-08 para aprobar el Plan de Gestión del Agua Urbana 2025 y el Plan de Contingencia por Escasez de Agua de la Autoridad del Agua. Efren Lopez
Recomendación del personal: Adoptar la Resolución n° 2026-08 que aprueba el Plan de Gestión del Agua Urbana 2025 (UWMP) y el Plan de Contingencia por Escasez de Agua (WSCP) de la Autoridad del Agua, y autorizar la presentación de los documentos adoptados al Departamento de Recursos Hídricos de California (DWR) antes del 01/07/2026, en cumplimiento con la Ley de Planificación de la Gestión del Agua Urbana del Código de Agua de California. (Acción)

III. INFORMACIÓN

IV. SESIÓN CERRADA

V. APLAZAMIENTO



Kelly Cole-Walker
Clerk of the Board

NOTA : Esta reunión ha sido convocada como sesión del Comité de Planificación del Agua y Medioambiente. Dado que puede estar presente el quórum de la Junta, la reunión también se anuncia como sesión de la Junta. Los miembros de la Junta que no sean parte del Comité podrán participar en la reunión conforme a la Sección 2.00.060(g) del Código Administrativo de la Autoridad (Recodificado). Todos los puntos del orden del día, incluidos los de información, pueden ser debatidos y quedar sujetos a decisión. Todos los documentos públicos entregados al comité o a la Junta para esta reunión, incluidos los materiales relacionados con algún punto de la agenda y presentados a la Junta Directiva dentro de las 72 horas previas a la reunión, pueden consultarse en la sede de la Autoridad de Agua del Condado de San Diego, ubicada en 4677 Overland Avenue, San Diego, CA 92123, en el mostrador de recepción durante el horario habitual de oficina.



COMITÉ DE LEGISLACIÓN Y DIVULGACIÓN PÚBLICA

**ORDEN DEL DÍA PARA
25 de junio de 2026**

Valentine Macedo, Jr., Chair
Teresa Acosta, Vice Chair
Amy Reeh, Vice Chair
Jerry Butkiewicz
Frank Hilliker
Mel Katz
Joy Lyndes

Jim Madaffer
Venus Molina
Ron Morrison
Princess Norman
Rocky Qualin
Stephen Whitburn
Burt Williams

1. Informe sobre la asistencia remota.
2. Lista de asistencia – verificación del quórum.
3. Adiciones al orden del día (Código de Gobierno Sección 54954.2(b)).
4. Comentarios del público – oportunidad para que los miembros del público se dirijan al Comité respecto a temas incluidos en este orden del día.
5. Informe de la Presidenciat.
5-A Comentarios de los directores.

I. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

II. ACCIÓN/DISCUSIÓN/PRESENTACIÓN

1. Actualización de Relaciones Gubernamentales.
1-A Informe de Washington.

1-B Informe de Sacramento. (Debate)

Meggan Quarles

III. INFORMACIÓN

IV. SESIÓN CERRADA

V. APLAZAMIENTO

Kelly Cole-Walker
Clerk of the Board

NOTA : Esta reunión se convoca como una reunión del Comité de Legislación y Divulgación Pública. Dado que podría haber quórum de la Junta, la reunión también se notifica como reunión de la Junta. Los miembros de la Junta que no sean miembros del Comité pueden participar en la reunión conforme a la Sección 2.00.060(g) del Código Administrativo de la Autoridad (Recodificado). Todos los puntos del orden del día, incluidos los puntos informativos, pueden debatirse y ser objeto de acción. Todos los documentos públicos proporcionados al comité o a la Junta para esta reunión, incluidos los materiales relacionados con un punto de esta agenda y presentados a la Junta de Directores dentro de las 72 horas previas a la reunión, pueden consultarse en la sede de la Autoridad del Agua del Condado de San Diego, ubicada en 4677 Overland Avenue, San Diego, CA 92123, en la recepción durante el horario laboral habitual.



COMITÉ DE AGUA IMPORTADA

**ORDEN DEL DÍA PARA
25 de junio de 2026**

Neal Meyers, Chair	Jennifer Kerschbaum
Mel Katz, Vice Chair	Marty Miller
Jim Madaffer, Vice Chair	Rick Paul
Jimmy Ayala	Francisco X. Rivera
Steve Castaneda	Joel Scalzitti
Lois Fong-Sakai	Nick Serrano
Eric Heidemann	Kevin Shin

1. Informe sobre la asistencia remota.
2. Lista de asistencia – verificación del quórum.
3. Adiciones al orden del día (Código de Gobierno Sección 54954.2(b)).
4. Comentarios del público – oportunidad para que los miembros del público se dirijan al Comité respecto a temas incluidos en este orden del día.
5. Informe de la Presidencia.
 - 5-A Comentarios de los directores.

I. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

II. ACCIÓN/DISCUSIÓN/PRESENTACIÓN

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Actualización sobre asuntos y actividades del MWD.</u>
1-A Informe de los delegados del Distrito Metropolitano de Agua. (Discusión) (Materiales suplementarios) 2. <u>Modificación del acuerdo de reparto de costes para la financiación de la Junta del Río Colorado de California.</u>
<u>Recomendación del personal:</u> Autorizar al Director General para ejecutar una modificación al acuerdo de poderes conjuntos del Comité de las Seis Agencias, estableciendo un acuerdo de financiación provisional de un año para la Junta del Río Colorado de California (CRB) desde el 01/07/2026 hasta el 30/06/2027. (Acción) 3. Proyectos de revestimiento de canales – Actualización tras la construcción. (Presentación) 4. Informe del Representante del Consejo del Río Colorado. (Debate) (Materiales complementarios) | <p>MWD Delegates</p> <p>Alexi Schnell</p> <p>Mojgan Poursadighi</p> <p>Jim Madaffer</p> |
|---|---|



**San Diego County
Water Authority**

III. INFORMACIÓN

1. Actualización sobre el Programa de Gestión del Mar de Salton. Darren Simon

IV. SESIÓN CERRADA

V. APLAZAMIENTO

Kelly Cole-Walker
Clerk of the Board

NOTA : Esta reunión se convoca como una reunión del Comité de Agua Importada. Dado que puede estar presente el quórum de la Junta, la reunión también se notifica como una reunión de la Junta. Los miembros de la Junta que no forman parte del Comité pueden participar en la reunión conforme a la Sección 2.00.060(g) del Código Administrativo de la Autoridad (Recodificado). Todos los puntos del orden del día, incluidos los de información, pueden ser debatidos y quedar sujetos a posibles acciones. Todos los documentos públicos facilitados al comité o a la Junta para esta reunión, incluidos los materiales relacionados con algún punto del orden del día y enviados a la Junta Directiva dentro de las 72 horas previas a la reunión, pueden consultarse en la sede de la San Diego County Water Authority, situada en 4677 Overland Avenue, San Diego, CA 92123, en la recepción durante el horario laboral habitual.



ORDEN DEL DÍA
REUNIÓN FORMAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

25 de junio de 2026

2:00 pm

1. Apertura de la sesión.
2. Saludo a la bandera.
3. Informe sobre asistencia remota.
4. Lista de asistentes y determinación del quórum.
 - 4-A Informe sobre poderes recibidos.
5. Comentarios del público: Oportunidad para que los miembros del público se dirijan al Consejo sobre asuntos que estén dentro de su competencia.
6. Inclusión de puntos en el orden del día. (Código gubernamental Sec. 54954.2(b)).
7. Aprobación del acta de la reunión formal del Consejo de Administración celebrada el 28 de mayo de 2026.
8. **PRESENTACIONES Y AUDIENCIAS PÚBLICAS**
 - 8-A Reconocimiento a Jennifer Nguyen, Analista de Gestión, Empleada del tercer trimestre. (Presentación)
9. **INFORME DE LOS PRESIDENTES**
 - 9-A Informe del Presidente: Nick Serrano
 - 9-B Informe de las acciones de los comités
 - Comité de Administración y Finanzas
 - Comité de Ingeniería y Operaciones
 - Comité de Planificación del Agua y Medio Ambiente
 - Comité de Legislación y Divulgación Pública
 - Comité de Agua Importada 9-B Informe de las acciones de los comités
10. **CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO**
 - 10.1 Informe mensual de la tesorera sobre inversiones y flujo de caja.
Recomendación del personal: Tomar nota y archivar el informe mensual de la tesorera.
 - 10.2 Resolución que aprueba el acuerdo complementario entre la Autoridad del Agua y Teamsters 986, modificando el texto del Artículo 12.1 del Memorando Consolidado de Entendimiento con los empleados representados para el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2026.
Recomendación del personal: A doptar la Resolución N° 2026-07, que aprueba el acuerdo complementario entre la Autoridad del Agua y Teamsters



986, modificando el texto del Artículo 12.1 del Memorando Consolidado de Entendimiento con los empleados representados para el periodo del 1 de julio de 2023 al 30 de junio de 2026. (Acción)

10.3 Adoptar las tarifas y cargos de la Autoridad del Agua para el año calendario 2027.

Recomendación del personal:

- a) Realizar la audiencia pública; y
- b) Aprobar la recomendación del personal de un aumento efectivo del tres por ciento en las tarifas para el año calendario 2027; y
- c) Adoptar la Ordenanza N° 2026-01, una ordenanza de la Junta Directiva de la Autoridad del Agua del Condado de San Diego que establece tarifas y cargos para la entrega y suministro de agua, uso de instalaciones y prestación de servicios. (Anexo 1); y
- d) Adoptar la Ordenanza N° 2026-02, una ordenanza de la Junta Directiva de la Autoridad del Agua del Condado de San Diego que modifica y restablece el Programa Permanente de Tarifa Especial Agrícola. (Anexo 2); y
- e) Adoptar la Ordenanza N° 2026-03, una ordenanza de la Junta Directiva de la Autoridad del Agua del Condado de San Diego que modifica y restablece los cargos por capacidad del sistema y capacidad de tratamiento de agua impuestos por la Autoridad del Agua conforme a la Sección 5.9 de la Ley de la Autoridad del Agua del Condado. (Anexo 3); y
- f) Adoptar la Resolución N° 2026-06, una resolución de la Junta Directiva de la Autoridad del Agua del Condado de San Diego que continúa el cargo de disponibilidad en espera. (Anexo 4); y
- g) Determinar que las acciones están exentas de la CEQA conforme al Código de Recursos Públicos § 21080(b)(8) y autorizar al Director General a presentar un aviso de exención.

10.4 Adoptar el Presupuesto Intermedio para los Ejercicios Fiscales 2026 y 2027.

Recomendación del persona: Adoptar la Resolución N° 2026-05 que modifica el presupuesto bienal para los Ejercicios Fiscales 2026 y 2027.

10.5 Adquisición del seguro empresarial de la Autoridad del Agua para el ejercicio fiscal 2027.

Recomendación del persona: Autorizar al Director General a adquirir 41 millones de dólares en seguro de responsabilidad civil para el ejercicio fiscal 2027 de CalMutuals JPRIMA por un importe de 741.821 dólares, seguro de propiedad para el ejercicio fiscal 2026 de Swiss Reinsurance Company por un importe de 271.099 dólares y seguro de compensación para trabajadores de CalMutuals JPRIMA por un importe de 492.393 dólares, sumando un total de 1.505.313 dólares

10.6 Modificación del acuerdo con el Distrito Municipal de Agua de Valley Center y el Distrito Municipal de Agua de Yuima para las mejoras del Proyecto de Almacenamiento de Agua de Emergencia en los distritos municipales de Valley Center y Yuima.



- Recomendación del personal : Autorizar al Director General, o a su delegado, para ejecutar una modificación en el acuerdo de financiación de la construcción y operaciones con el Distrito Municipal de Agua de Valley Center y el Distrito Municipal de Agua de Yuima para mejoras en infraestructuras que proporcionen suministros de agua de emergencia a los distritos municipales de Valley Center y Yuima, incrementando el importe máximo permitido en 400.000 €, elevando la cantidad total autorizada del contrato de 11.360.000 € a 11.760.000 €.
- 10.7 Contrato de construcción con Filanc para el proyecto de mejoras del Ramona Pipeline – Fase 1.
Recomendación del personal : Adjudicar un contrato de construcción a Filanc por un importe de 6.595.708 \$ para el proyecto de mejoras del Ramona Pipeline – Fase 1.
- 10.8 Contratos de servicios profesionales con Brown and Caldwell; The Engineering Partners, Inc.; y WHB Engineers para servicios de sistemas de control e ingeniería eléctrica, según se requiera .
Recomendación del personal : Adjudicar los contratos de servicios profesionales de diseño, según se adjunta, con las modificaciones no sustanciales que apruebe el Director General o el Asesor Jurídico, a Brown and Caldwell por 1.750.000 €, The Engineering Partners, Inc. por 1.750.000 €, y WHB Engineers por 500.000 €, para proporcionar servicios de sistemas de control e ingeniería eléctrica según se requiera, por un periodo de tres años con opción a prorrogar dos años adicionales, y autorizar al Director General, o a su delegado, para ejecutar los contratos.
- 10.9 Adopción de la Resolución nº 2026-08 para aprobar el Plan de Gestión del Agua Urbana 2025 y el Plan de Contingencia por Escasez de Agua de la Autoridad del Agua.
Recomendación del personal : Adoptar la Resolución nº 2026-08 que aprueba el Plan de Gestión del Agua Urbana 2025 (UWMP) y el Plan de Contingencia por Escasez de Agua (WSCP) de la Autoridad del Agua, y autorizar la presentación de los documentos adoptados al Departamento de Recursos Hídricos de California (DWR) antes del 01/07/2026, en cumplimiento con la Ley de Planificación de la Gestión del Agua Urbana del Código de Agua de California.
- 10.10 Modificación del acuerdo de reparto de costes para la financiación de la Junta del Río Colorado de California.
Recomendación del personal: Autorizar al Director General para ejecutar una modificación al acuerdo de poderes conjuntos del Comité de las Seis Agencias, estableciendo un acuerdo de financiación provisional de un año para la Junta del Río Colorado de California (CRB) desde el 01/07/2026 hasta el 30/06/2027.



11. ACCIÓN/DISCUSIÓN/INFORMACIÓN
- 11-1 Nombramiento del Consejo de Administración. Distrito Municipal de Agua de Carlsbad. Nick Serrano
Nombramiento y credenciales del Director Kevin Shin, en representación del Distrito Municipal de Agua de Carlsbad. Mandato hasta el 16/06/2032. (Información)
- 11-2 Resolución de jubilación del Consejo de Administración. Directora Amanda Flesse, Distrito Municipal de Agua de Carlsbad. Nick Serrano
Adoptar la Resolución N° 2026-13, una resolución del Consejo de Administración de la Autoridad de Agua del Condado de San Diego en honor a Amanda Flesse con motivo de su jubilación del Consejo de Administración. (Acción)
- 11-3 Cumplimiento de la SB 707: Aprobar resoluciones que adopten políticas del Consejo para interrupciones técnicas, conducta disruptiva por parte del público, y establecimiento de criterios para los esfuerzos de divulgación pública. David Edwards
A. Recomendaciones del personal:
Aprobar la Resolución N° 2026-09, que adopta una política para abordar la interrupción del servicio telefónico o de internet durante las reuniones públicas; y
B. Aprobar la Resolución N° 2026-10, que adopta una política para abordar la conducta disruptiva de los miembros del público; y
C. Aprobar la Resolución N° 2026-11, que determina los esfuerzos razonables del personal para fomentar la participación pública en las reuniones conforme al Código de Gobierno § 54953.4. (Acción)
- 11-4 Resolución para aprobar el nuevo Memorando de Entendimiento consolidado con los empleados representados por Teamsters 986, aprobar modificaciones al plan de compensación para empleados no representados y aprobar los correspondientes cuadros de Clasificación y Salarios. Cristina Lever-Santos
Recomendación del personal : Adoptar la Resolución N° 2026-12, una resolución del Consejo de Administración de la Autoridad de Agua del Condado de San Diego que aprueba el nuevo memorando de entendimiento consolidado con el sindicato Teamsters Local 986, que representa las Unidades de Negociación Técnicas/Soporte, Profesionales/Administrativas y Directivas/Supervisoras, con vigencia desde el 01/07/2026 hasta el 30/06/2029; aprobar los ajustes del plan de compensación para los empleados ejecutivos, de alta dirección y grupos confidenciales; y aprobar el cuadro de clasificación y salarios para el periodo del 01/07/2026 al 30/06/2027; así como aprobar el cuadro de clasificación y salarios modificado para el periodo del 01/07/2025 al 30/06/2026 conforme a la normativa de CalPERS. (Acción)



12. INFORMES ESPECIALES

- 12-A INFORME DEL DIRECTOR GENERAL – Sr. Denham
- 12-B INFORME DEL CONSEJERO GENERAL – Sr. Edwards
- 12-C INFORME SANDAG – Directora Lyndes
Subcomités de SANDAG: Comité de Fronteras – Directora
Castaneda
Comité de Planificación Regional –
- 12-D Informes de Cumplimiento AB 1234 – Directores

13. SESIÓN CERRADA

David Edwards

- 13-A Conferencia con el negociador laboral
Código de Gobierno §54957.6
Representantes designados por la agencia: Jaymie Bradford,
Catherine Love, Jeff Stephenson, Cristina Lever-Santos, Mark
Wilson, Tim Davis
Organizaciones de empleados: Teamsters Local 986

Conferencia con el negociador laboral
Código de Gobierno §54957.6
Representantes designados por la agencia: Dan Denham, Catherine
Love
Organizaciones de empleados: Empleados no representados

14. ACCIÓN POSTERIOR A LA SESIÓN CERRADA

15. OTRAS COMUNICACIONES

16. APLAZAMIENTO

NOTA : Las agendas de la reunión formal del Consejo y las reuniones de los Comités Permanentes celebradas el mismo día de la reunión ordinaria del Consejo se consideran una única agenda. Toda la información o los posibles puntos de acción incluidos en la agenda de los comités o del Consejo pueden ser debatidos y pasar a ser objeto de consideración y acción por parte del Consejo.

Kelly Cole-Walker, CMC, CPMC
Clerk of the Board